

**Poste :**

Entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité

**Date ciblée de début de mandat :** 15 mars 2021

**Date de fin de mandat :** 14 janvier 2022

**Description de poste :****Nature du poste :**

Karaté Canada est l'organisme national de régie du karaté au Canada. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité fera preuve d'équité et de leadership avec tous les athlètes de l'équipe nationale et leurs entraîneurs personnels, ainsi qu'avec tout autre membre du personnel d'entraîneurs de l'équipe nationale. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité travaille sous la supervision directe du directeur de la haute performance et en collaboration avec le personnel du bureau et le comité de la haute performance (CHP) pour peaufiner et mettre en œuvre les plans de haute performance de Karaté Canada, menant régulièrement à des performances dignes du podium à des événements internationaux ciblés, tels que les tournois ouverts internationaux Karaté-1, les Championnats panaméricains seniors, les Championnats du monde seniors et les Jeux panaméricains.

Karaté Canada reçoit des contributions financières du gouvernement fédéral et d'autres agences, organismes et commanditaires, et est responsable de leur utilisation conformément aux conditions générales des ententes conclues avec eux. La prestation des programmes, activités et services se fait dans les limites établies par le budget de fonctionnement annuel approuvé par le conseil d'administration. Le personnel de Karaté Canada est responsable de gérer et d'administrer les finances de l'association et d'offrir un soutien administratif pour toutes les activités de l'association en respectant les limites et les lignes directrices établies par le directeur exécutif et/ou le directeur de la haute performance.

**Statut :**

Contractuel à temps partiel

(possibilité de travail le soir et la fin de semaine, à l'occasion)

En moyenne 10 heures par semaine.

**Type de poste :**

Contractuel.

**Rémunération :** selon l'expérience.

honoraires - sans avantages sociaux

**Déplacements :**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité devra se rendre à des événements nationaux et internationaux à la demande du directeur de la haute performance (et/ou du directeur exécutif).

**Lieu :**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité travaillera à partir du lieu de son choix (bureau virtuel).

**Principales tâches et responsabilités :**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité relève du directeur de la haute performance et est responsable devant celui-ci. Ses principales responsabilités incluront, mais sans s'y limiter :

Au sein de Karaté Canada, l'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité est la personne responsable du développement et de l'orientation des relations de travail avec tous les autres entraîneurs de l'équipe nationale senior de kumité, les entraîneurs des centres d'entraînement régionaux de kumité et les entraîneurs de club des athlètes de l'équipe nationale en ce qui concerne le programme (non olympique) senior de kumité, afin d'aider à créer un parcours de développement de haute performance efficace aligné avec les principes de développement à long terme de l'athlète de Karaté Canada et ses objectifs de haute performance.

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité a la responsabilité d'élaborer, d'organiser, de superviser et de mettre en œuvre les programmes (non olympiques) d'entraînement et de compétition de l'équipe nationale senior de kumité. Il doit aussi superviser tous les autres entraîneurs permanents et d'événements de l'équipe nationale, ainsi que les entraîneurs des centres régionaux, qui travaillent avec / sur le programme (non olympique) de l'équipe nationale senior de kumité. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité est le responsable national et l'autorité en ce qui concerne la direction technique générale du programme (non olympique) de l'équipe nationale de kumité et doit aider à promouvoir et à assurer l'alignement du programme de kumité de l'équipe nationale junior avec le programme de l'équipe nationale senior de kumité. Il doit aussi assurer la liaison avec l'entraîneur-chef de kumité du programme olympique de Tokyo 2020 afin d'harmoniser et d'assurer l'alignement de leurs programmes respectifs, le cas échéant, et quand cela

peut impliquer les mêmes athlètes, membres du personnel de soutien et/ou événements.

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité relève du directeur de la haute performance (DHP) ou, en l'absence d'un directeur de la haute performance, du directeur exécutif. Cet entraîneur peut entraîner les athlètes de l'équipe nationale et/ou les entraîneurs de leur club et/ou peut aussi agir comme entraîneur-chef d'un club de karaté tout en assumant la fonction d'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité, mais ne peut pas être entraîneur d'une équipe provinciale / territoriale ou entraîneur d'un club / dojo aux championnats nationaux de Karaté Canada ou lors d'autres événements nationaux de sélection de l'équipe nationale. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité peut aussi être appelé à agir en tant qu'entraîneur d'un centre d'entraînement régional / interrégional. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité doit assumer diverses responsabilités administratives, de gestion et d'organisation, y compris la supervision et le développement des autres entraîneurs et du personnel de soutien de l'équipe nationale senior de kumité. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité pourrait être invité à aider ou à conseiller le comité de la haute performance de Karaté Canada et, à ce titre, il pourrait devoir assister aux réunions de ce comité (ou d'un sous-comité/groupe de travail) et de participer aux travaux et aux discussions du comité en temps opportun et avec diligence, le cas échéant.

## **TÂCHES GÉNÉRALES**

Avec l'aide du comité de la haute performance et du personnel du bureau, l'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité :

- Élaborera, aidera au budget et mettra en place les événements, les critères de sélection, les plans d'entraînement et le calendrier (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité jusqu'en décembre 2021, inclusivement.
- Surveillera et évaluera les plans d'entraînement annuels des athlètes ciblés de l'équipe nationale senior de kumité en collaboration avec les entraîneurs de leurs clubs et les entraîneurs des centres régionaux (et l'entraîneur-chef du programme olympique de Tokyo 2020, le cas échéant).
- Travaillera avec le directeur exécutif, le directeur de la HP et le comité de la HP pour préparer et présenter les rapports annuels de la HP de Karaté Canada (deux fois par an), au besoin.
- Aidera à la sélection et assurera la gestion, le mentorat, l'évaluation et le

développement d'autres membres du personnel d'entraîneurs de l'équipe nationale senior de kumité.

- Codirigera la planification stratégique et l'élaboration de tous les programmes de l'équipe nationale et de la haute performance, y compris le Programme d'aide aux athlètes, ainsi que les programmes et initiatives d'identification et de développement du talent.

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité aura au minimum une formation complète et une certification Compétition – Développement du PNCE ou son équivalent reconnu par KC et l'Association canadienne des entraîneurs, et veillera à maintenir ce niveau minimum de certification du PNCE en participant continuellement à des activités de perfectionnement professionnel approuvées par l'ACE. L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité est aussi tenu d'entreprendre tout plan ou activité de perfectionnement professionnel approuvé comme prescrit par KC (en fonction du budget) et à s'y conformer.

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité doit se conformer à tous les aspects du Code de conduite de KC qui se rapportent à ses activités.

## **TÂCHES SPÉCIFIQUES :**

### **Entraînement**

- Préparer et/ou évaluer les plans annuels individuels des athlètes de l'équipe nationale senior de kumité et des athlètes brevetés de kumité ciblés.
- Concevoir et mettre en œuvre les plans généraux de compétition et de préparation (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité.
- Évaluer et surveiller la mise en œuvre des plans annuels des athlètes brevetés en vue d'atteindre les objectifs individuels.
- Élaborer, en collaboration avec le CHP, un plan d'entraînement pour aider tous les athlètes de l'équipe nationale senior et les athlètes brevetés de kumité à réaliser des performances internationales dignes du podium.
- Superviser et diriger l'entraînement, le suivi et l'évaluation des athlètes de l'équipe nationale senior de kumité (en dehors du programme olympique).
- Planifier, préparer et organiser des camps d'entraînement au besoin pour atteindre les objectifs, y compris le premier camp d'entraînement national senior (CENS-1, pour les athlètes du kumité senior).

- Offrir des possibilités d'implication des entraîneurs de club dans la préparation des athlètes (ciblés) de l'équipe nationale senior de kumité et des possibilités de développement de ces entraîneurs de club.
- Agir en tant qu'entraîneur principal, ou désigner et superviser l'entraîneur principal, de kumité senior pour tous les membres de l'équipe à tous les événements (non olympiques) de l'équipe nationale senior désignés par Karaté Canada (Championnats du monde, Championnats panaméricains, tournois ouverts ciblés, etc.), ce qui comprend la supervision des entraîneurs adjoints de l'équipe nationale et la délégation à ceux-ci, au besoin.
- Élaborer et gérer la sélection des athlètes de l'équipe nationale senior de kumité (non olympique), en consultation avec le comité de la HP et le personnel.
- En collaboration avec le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, en collaboration avec le directeur exécutif), élaborer, planifier et aider à gérer le budget des services de l'équipe de soutien intégré (ESI) pour le programme (non olympique) de l'équipe nationale senior de kumité.
- Agir en tant qu'entraîneur principal de kumité d'un centre d'entraînement régional ou interrégional, au besoin / le cas échéant.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies visant un engagement et une préparation optimaux des athlètes de l'équipe nationale senior de kumité en vue des compétitions internationales clés, dans le contexte de la pandémie de COVID-19 et des restrictions qui y sont associées.

## **Planification et performance**

- Fournir des commentaires et des conseils au directeur exécutif, au directeur de la HP et au comité de la HP sur l'élaboration des programmes (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité et d'autres programmes de l'équipe nationale.
- En collaboration avec le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, en collaboration avec le directeur exécutif), surveiller les mesures et les objectifs de performance du programme (non olympique) de l'équipe nationale senior de kumité.
- Mettre en œuvre les recommandations en matière de développement à long terme de l'athlète (DLTA) liées aux programmes (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité et au secteur de haute performance pertinent.
- Codiriger l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et accords de l'équipe nationale, avec le comité de la HP et avec l'aide du directeur de

la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, avec l'aide du directeur exécutif).

- Aider Karaté Canada à effectuer une analyse approfondie des écarts comparant les athlètes canadiens seniors de kumité et les meilleurs athlètes internationaux, et fournir des stratégies visant à atténuer les écarts identifiés.
- Aider le comité de la HP, le directeur exécutif et le directeur de la HP (le cas échéant) dans l'évaluation des programmes (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité par rapport aux plans stratégique et opérationnel, et dans la mise en œuvre des adaptations apportées à ces programmes en fonction des résultats de cette analyse des écarts.
- Fixer des objectifs de performance et des points de référence clés, en collaboration avec le comité de la HP.
- Fournir au comité de la HP les informations pertinentes pour l'établissement et/ou l'examen des objectifs de performance (non olympiques) de kumité senior de Karaté Canada (court, moyen et long terme).
- Au besoin, aider le directeur exécutif et le comité de la HP dans l'élaboration du volet haute performance du plan stratégique quadriennal.
- Établir des variables et des seuils d'entraînement clés (p. ex., volume, effort) pour les athlètes ciblés participant aux programmes (non olympiques) de l'équipe nationale senior de kumité.
- Définir les points de référence et les jalons d'entraînement et de compétition (non olympiques) pour les athlètes de l'équipe nationale senior de kumité.
- Aider le comité de la HP et les autres entraîneurs en chef dans la conception, le raffinement et l'exécution de stratégies d'identification, de recrutement et de développement du talent (y compris le programme Étoiles montantes / Prochaine génération (NextGen) / développement junior), afin d'augmenter la taille du bassin d'athlètes ayant le potentiel d'atteindre le podium, cibler les athlètes les plus prometteurs et leur offrir des possibilités de développement et de soutien optimales.
- Élaborer des plans de préparation aux grandes compétitions afin de s'assurer que les athlètes et le personnel de soutien de l'équipe nationale senior de kumité (non olympique) soient prêts pour les grands événements internationaux.
- Superviser, avec l'aide du directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, avec l'aide du personnel du bureau), la gestion de la logistique du Programme d'aide aux athlètes (PAA) touchant les athlètes du programme senior de kumité.

- Fournir des conseils au comité de la HP et l'aider dans l'élaboration des critères de brevet du PAA.
- Conjointement avec le comité de la HP et le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, avec le directeur exécutif), élaborer le processus et diriger la sélection des autres entraîneurs de l'équipe nationale et du personnel responsable du comité senior (non olympique).
- Soutenir le directeur exécutif et le comité de la HP dans l'élaboration et la gestion d'un budget pour le secteur de la haute performance (HP) et de l'excellence spécifique aux programmes de l'équipe nationale (camps, compétitions, centres d'entraînement régionaux, salaires des entraîneurs adjoints, etc.).
- Coordonner et gérer tous les aspects des camps d'entraînement nationaux, internationaux, interrégionaux et régionaux relatifs au comité senior (non olympique), en collaboration avec le directeur de la HP (le cas échéant) et d'autres membres du personnel; cela comprend les déplacements, les modalités relatives au logement et la programmation des camps.
- Aider le directeur de la HP (et le directeur exécutif, au besoin) à effectuer des évaluations des risques rigoureuses afin de déterminer le calendrier et l'horaire optimaux des événements (du programme non olympique) pour tous les athlètes et entraîneurs de l'équipe nationale senior de comité et, au besoin, recommander les ajustements nécessaires permis.

## **Communication et conseils**

- Avec l'aide de l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique, répondre, au besoin, aux questions de tout le personnel de la HP, des athlètes de l'équipe nationale et des athlètes brevetés et des entraîneurs de leurs clubs en ce qui concerne le programme (non olympique) de comité senior, et leur offrir des conseils.
- Avec l'aide de l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique, transmettre des informations à tout le personnel de la HP, aux athlètes de l'équipe nationale senior et aux athlètes brevetés et à leurs entraîneurs de club en ce qui concerne les camps d'entraînement de comité, les projets de l'équipe nationale, les événements internationaux, etc., de manière opportune, précise et claire.
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, avec le directeur exécutif et l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique) pour tisser et maintenir des relations étroites avec les entraîneurs de club travaillant avec des athlètes ciblés de l'équipe nationale senior de comité de partout au pays (principalement des athlètes brevetés et des membres de l'équipe senior

ciblés).

- Fournir des plans et des rapports au directeur exécutif, au conseil d'administration et/ou à divers partenaires financiers sur demande/ au besoin. Travailler avec le directeur / comité de la HP pour élaborer des modèles de rapport pour les entraîneurs.
- Aider le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, le directeur exécutif) à promouvoir l'alignement des programmes provinciaux et nationaux de HP, et assurer une liaison / communication soutenue avec les entraîneurs provinciaux / territoriaux et les comités / les membres du personnel de la HP, au besoin.
- Aider le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, le directeur exécutif et/ou l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique), au besoin, à établir de bonnes relations avec divers instituts et centres de sport du Canada.

### **Contrôle et évaluation**

- En collaboration avec le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique), recueillir, surveiller et évaluer les données afin de créer une base de données complète en vue des compétitions.
- Avec l'aide des entraîneurs adjoints, enregistrer, analyser et évaluer toutes les performances de nos athlètes seniors de kumité dans les compétitions (ne s'inscrivant pas dans le programme olympiques) (selon les moyens disponibles).
- En collaboration avec le comité de la HP, surveiller les mesures et les objectifs de performance du programme (non olympique) de l'équipe nationale senior de kumité, et évaluer périodiquement les buts et objectifs du programme.
- Préparer les rapports de situation et les évaluations de tous les athlètes de kumité brevetés.
- Aider l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique à assurer une mise à jour et un suivi opportuns des points de classement cumulatifs et du statut des athlètes de l'équipe nationale senior de kumité.
- Aider le directeur de la HP à fournir des rapports annuels sur l'équipe nationale / la HP aux intervenants de Karaté Canada.
- Aider le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, l'adjoint administratif / coordonnateur de la logistique), dans l'élaboration, le suivi et la maintenance d'une base de données des athlètes, des entraîneurs et du personnel de l'ESI de l'équipe nationale senior de kumité.

- Diriger et assurer l'exécution des comptes rendus et 'debriefs' après les compétitions / la saison.
- Diriger l'estimation, le suivi, les évaluations et les comptes rendus du rendement des entraîneurs et du personnel technique du kumité senior (non olympique), y compris les indicateurs de rendement décrits dans leurs diverses descriptions de postes. Cela peut inclure de leur fournir des recommandations concrètes visant à réaliser certaines améliorations.
- En collaboration avec le directeur de la HP (ou, en l'absence d'un directeur de la HP, en collaboration avec le directeur exécutif), planifier, gérer et mettre en œuvre des possibilités de formation pour les membres du personnel d'entraîneurs de l'équipe nationale senior de kumité (non olympique).

## **Liaisons**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité peut être appelé à assurer la liaison avec (mais sans s'y limiter) :

- Personnel de KC
- Comité de la haute performance
- Entraîneurs en chef du programme olympique de Tokyo 2020 et entraîneurs adjoints de l'équipe nationale
- Entraîneurs de développement et préparateurs de l'équipe nationale (entraîneurs de club des athlètes de l'équipe nationale)
- Entraîneurs des centres d'entraînement régionaux
- Membres de l'équipe nationale senior de kumité
- Personnel et experts de l'équipe de soutien intégré
- Responsables de la HP des associations provinciales / territoriales membres
- Comité olympique canadien
- Sport Canada (PAA)
- Autres fédérations nationales de karaté
- CCES (Centre canadien pour l'éthique dans le sport)...

## **Qualités fondamentales**

- Agit comme rassembleur au sein de l'équipe en étant un modèle positif et fournit un leadership positif aux athlètes / membres du personnel / entraîneurs du kumité senior;

- Volonté de partager ses connaissances et expériences avec tous les athlètes de l'équipe nationale senior de kumité et leurs entraîneurs de club;
- Investit le temps, les efforts et les sacrifices nécessaires pour soutenir le développement des athlètes de HP du kumité senior;
- Favorise un climat de respect mutuel et de coopération entre les entraîneurs de l'équipe nationale senior de kumité (y compris l'entraîneur-chef de kumité du programme olympique de Tokyo 2020), le personnel de soutien, les athlètes de l'équipe nationale senior de kumité et les athlètes de développement, ainsi que leurs entraîneurs de club.

### **Degrés de supervision**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité consultera et fera rapport régulièrement au directeur de la HP ou, en l'absence d'un directeur de la HP, au directeur exécutif, en ce qui concerne toutes les activités techniques et liées aux programmes.

### **Pouvoir décisionnel**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité sera responsable et aura le pouvoir décisionnel concernant les questions liées à l'entraînement du volet kumité senior au sein du programme de haute performance (sauf en ce qui a trait à la préparation et au soutien des athlètes ciblés pour une qualification potentielle et une participation aux Jeux olympiques d'été de Tokyo 2020/2021), conformément aux budgets et politiques approuvés. Au-delà de ces limites, il est tenu de faire approuver les décisions par le directeur de la HP ou, en l'absence d'un directeur de la HP, par le directeur exécutif. Les responsabilités peuvent être modifiées si nécessaire par le directeur de la HP (ou le directeur exécutif).

### **Évaluation du rendement**

L'entraîneur-chef de l'équipe nationale senior de kumité sera tenu d'obtenir des résultats spécifiques, de s'acquitter de manière satisfaisante de ses responsabilités et d'atteindre les niveaux requis dans des domaines de compétences clés. Ces trois (3) éléments constitueront la base d'une évaluation du rendement réalisé par le directeur de la haute performance et le directeur exécutif.

## Compétences

- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience en entraînement, en coaching et en soutien d'équipes sportives
- Avoir un minimum de 2 ans d'expérience en supervision et en coordination de programmes au sein d'un organisme
- Démontrer une expertise en karaté de la FMK, y compris une connaissance approfondie en kumité
- Détenir le statut « certifié » Compétition-Développement du PNCE ou un niveau supérieur ou équivalent tel que reconnu par KC et / ou par l'Association canadienne des entraîneurs
- Connaître le système sportif canadien et les politiques, le plan et les programmes HP de Karaté Canada
- Posséder une formation universitaire en kinésiologie, en loisir, en gestion ou dans d'autres domaines liés au sport, ou un ensemble d'expériences combinées incluant auprès d'un organisme national de sport au Canada sera considéré comme un atout important
- Avoir le souci du détail et de la précision, et la capacité d'appliquer ces compétences
- Posséder d'excellentes habiletés de communication orale et écrite, et la capacité d'interagir efficacement avec le grand public, les bénévoles, les groupes sportifs et les organisations sportives
- Être bilingue (anglais et français) sera considéré comme un atout important
- Maîtriser les logiciels et les outils informatiques de base (Excel, Office, Web et courriel, etc.)
- Être fiable, responsable et autonome
- Être capable de travailler de façon autonome et proactive avec un minimum de supervision, et être capable de travailler en équipe
- Posséder d'excellentes compétences en organisation et gestion du temps ainsi qu'une grande polyvalence et la capacité de travailler pressé par le temps et dans des délais serrés
- Avoir une grande capacité d'adaptation et posséder de grandes compétences en matière de leadership, de même qu'en consultation et en animation, ainsi que des habiletés manifestes en résolution de problèmes et en prise de décision
- Posséder la capacité de voyager

- Être capable de travailler selon un horaire flexible (être capable de s'engager à participer à certains événements)
- Posséder la capacité manifeste d'entraîner des athlètes de haut niveau constituera un atout important, ainsi que l'expérience antérieure à titre d'athlète de haut niveau.

### **Candidat(e)s :**

Les candidat(e)s qualifié(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature et leur curriculum vitae à titre confidentiel **au plus tard le 21 février 2021** à :

Kraig Devlin, Directeur de la haute performance  
[Kraig.devlin@karatecanada.org](mailto:Kraig.devlin@karatecanada.org)

Veillez aussi inclure en copie conforme :

Olivier Pineau, Directeur exécutif  
[Olivier@karatecanada.org](mailto:Olivier@karatecanada.org)

Nous remercions tous (toutes) les candidat(e)s de leur intérêt, mais seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Karaté Canada s'est engagé à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et est fier d'être un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Tous (toutes) les candidat(e)s qualifié(e)s seront pris(es) en compte pour le contrat sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou tout handicap.

*Ce poste est rendu possible grâce au soutien financier du gouvernement du Canada.*