



DESCRIPTION DE POSTE

PERSONNE DE SOUTIEN FEMME POUR ATHLÈTES DE PARAKARATÉ AUX CHAMPIONNATS PANAMÉRICAINS SENIOR DE KARATÉ ET CHAMPIONNATS DU MONDE SENIOR DE KARATÉ 2021

1.0 DESCRIPTION

Personne de soutien (PS) bénévole femme pour les athlètes de parakaraté aux Championnats panaméricains seniors de karaté 2021 et aux Championnats du monde seniors de karaté 2021.

1.1 ORGANISATION

Karaté Canada (KC)

1.2 TITRE

Personne de soutien pour les athlètes de parakaraté

1.3 NATURE DU POSTE

PS – Services requis sur une base événementiel (pour un ou plusieurs événements de l'équipe nationale senior). Les événements sont définis comme des compétitions, des camps d'entraînement ou toute autre fonction ou activité de l'équipe nationale. Pour la saison 2021-2022, KC recherche une PS femme pour accompagner 3 athlètes de parakaraté (nombre exact à confirmer) aux Championnats panaméricains seniors 2021 à Punta del Este, Uruguay, du 17 au 24 octobre et aux Championnats du monde seniors à Dubaï, EAU du 10 au 21 novembre. Renouvellement soumis à une évaluation des performances et aux besoins de KC en ce qui concerne la PS.

1.4 SUPERVISEUR IMMÉDIAT

Entraîneuse-chef de l'équipe nationale senior de parakaraté, ou si cette dernière est absente, l'entraîneur(e)-chef national désigné(e) pour l'événement ciblé.

Responsabilité ultime : Directeur général

2.0 TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La PS est responsable de :

- Aider les athlètes de parakaraté nécessitant une assistance au niveau des soins personnels
- Aider les athlètes de parakaraté lors du voyage/avec le transport
- Aider les athlètes de parakaraté dans leur routine quotidienne
- Assister les athlètes de parakaraté avec la gestion du temps
- Aider les athlètes de parakaraté à faire leurs sacs pour l'entraînement/la compétition
- Veiller à ce que l'alimentation et l'hydratation des athlètes de parakaraté soient appropriées
- S'assurer que les athlètes de parakaraté obtiennent la quantité appropriée de repos et de récupération
- Promouvoir une atmosphère et une attitude positives avec le groupe
- Se conformer à tous les codes de conduite de KC liés à ses activités
- Fournir un rapport post-mortem à KC de l'événement auquel il a participé, y compris, mais sans s'y limiter : les détails de l'expérience avec chaque athlète de parakaraté, les succès et les défis, les leçons apprises, les suggestions d'améliorations, etc.

3.0 COMPÉTENCE ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Certification valide en RCR et en premiers soins
- Connaissance des protocoles de gestion des crises d'épilepsie
- Formation médicale
- Expérience de travail avec des adultes ayant un(des) handicap(s)
- Expérience de travail avec des athlètes (karaté) ayant un(des) handicap(s)
- Bilinguisme - anglais et français (préféré)
- Détient un passeport valide et à jour
- À l'aise avec les voyages
- Fiable, responsable, autonome et hautement adaptable
- Capacités démontrées de travail d'équipe et solides compétences sociales
- Excellent sens de l'organisation et gestion du temps

4.0 FINANCEMENT

Les dépenses de la PS pour le voyage et l'hébergement seront couvertes/financées par KC. Les *per diems* seront attribués conformément à la politique de KC pour les événements désignés. Tous les coûts associés à l'inscription et/ou à l'accréditation pour ces événements seront entièrement financés par KC. L'assurance médicale pour les événements internationaux est également à la charge de KC. Il n'y aura pas d'honoraires/salaires attribués à la PS pour ce poste.

5.0 POUR POSTULER

Les candidates doivent soumettre leur curriculum vitae et 2 références par courriel à Mme Alexandra Roy, Gestionnaire de programmes de Karaté Canada, à : alexandra.roy@karatecanada.org. Toutes les candidatures seront confidentielles.

Date limite pour appliquer : vendredi le 24 septembre 2021

Nous remercions tous les candidates pour leur intérêt, cependant seules les candidates retenues seront contactées.